

PROVINCE DE QUÉBEC  
ÉCOLE SECONDAIRE DE L'ESCALE

Lundi 8 juin 2020

Procès-verbal de la 6<sup>e</sup> réunion ordinaire du conseil d'établissement de l'école secondaire de l'Escale, tenue le lundi 8 juin à 18 h 30 en ligne plateforme TEAMS.

### **PRÉSENCES**

|                         |                                 |
|-------------------------|---------------------------------|
| Breton, Mylène          | Représentante des enseignants   |
| Desfossés, Saskia       | Représentante des élèves        |
| Gendron, Yanick         | Représentant des enseignants    |
| Grimard, Philippe       | Représentant des parents        |
| Lamy, Vincent           | Représentant des élèves         |
| Langlois, Stéphane      | Représentant des parents        |
| Lauzière, Jean-François | Représentant des professionnels |
| Pellerin, Isabelle      | Représentante du soutien        |
| Roy, Élisabeth          | Représentante des parents       |
| Viens, Elizabeth        | Représentante des parents       |

### **PARTICIPAIENT ÉGALEMENT**

|                  |                                |
|------------------|--------------------------------|
| Guillot, Daniel  | Directeur                      |
| Larrivée, Karine | Représentante de la communauté |

#### **1) MOT DE BIENVENUE DU PRÉSIDENT**

Après avoir constaté le quorum, Stéphane Langlois souhaite la bienvenue aux membres du conseil d'établissement et ouvre la séance à 18 h 33.

#### **2020-06-1527 2) LECTURE ET ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR**

Il est proposé par Yanick Gendron, et résolu :  
QUE l'ordre du jour soit adopté tel que présenté.

➤ ADOPTÉ À L'UNANIMITÉ

- 2020-06-1528**    **3) LECTURE ET ADOPTION DU PROCÈS-VERBAL DE LA RÉUNION DU 24 FÉVRIER 2020**  
Il est proposé par Mylène Breton, et résolu :  
QUE le procès-verbal de la réunion du 24 février 2020 soit adopté tel que rédigé.
- ADOPTÉ À L'UNANIMITÉ
- 4) SUIVI AU PROCÈS-VERBAL DU 24 FÉVRIER 2020**  
Il n'y a pas de suivi au procès-verbal du 24 février 2020.
- 5) INTERVENTIONS DU PUBLIC**  
Il n'y a aucun public présent.
- 2020-06-1529**    **6) PRINCIPES POUR LES FRAIS CHARGÉS AUX PARENTS**  
Le président et le directeur proposent de conserver les mêmes principes que l'an passé, adoptés en mai 2019. Le directeur en fait la lecture.
- Il est proposé par Élisabeth Roy, et résolu :  
DE RECONDUIRE les mêmes principes adoptés en mai 2019 pour les frais chargés aux parents pour l'année 2020-2021.
- ADOPTÉ À L'UNANIMITÉ
- 2020-06-1530**    **7) FRAIS CHARGÉS AUX PARENTS 2020-2021**  
Le directeur explique, à l'aide d'un tableau, les frais généraux (photocopies) par matière et par classification, démontrant les coûts pour cette année et l'ajustement pour l'année prochaine afin de s'assurer de charger les bons montants aux parents.
- Il est proposé par Élisabeth Roy, et résolu :  
D'ACCEPTER les ajustements des frais chargés aux parents pour 2020-2021 tels que présentés.
- ADOPTÉ À L'UNANIMITÉ

**8) AMÉNAGEMENT DE LA COUR D'ÉCOLE**

Le projet va de l'avant, au coût d'environ 113 000 \$, comme présenté à la dernière rencontre du conseil d'établissement et présenté au conseil des élèves. Les élèves ont suggéré d'avoir accès à des prises pour charger les cellulaires. L'entrée des autobus sera plus étroite afin de sécuriser l'emplacement. Comme il s'agit d'une esquisse, certaines modifications pourraient avoir lieu. C'est la compagnie Eskair de Richmond qui a le contrat. Plusieurs contacts ont été faits pour obtenir du financement, soit auprès de la Ville d'Asbestos, de la MRC des Sources et de la Caisse Desjardins en autres, en plus du montant qui était déjà accumulé par l'école, soit environ 80 000 \$.

**2020-06-1531 9) SURPLUS FONDS 5**

Ce sont avec les revenus de location de l'école (gymnase, piscine) qu'il y a un surplus de 73 700 \$ environ dans le fonds 5. Il est suggéré de prendre une partie du surplus, soit 30 000 \$, pour l'investir dans le projet d'aménagement de la cour d'école. Si les partenaires financiers nommés ci-dessus financent le projet, ce montant ne sera probablement pas utilisé au complet.

Il est proposé par Philippe Grimard, et résolu :

D'AUTORISER le directeur à utiliser un montant de 30 000 \$ dans le surplus du fonds 5 pour l'investir dans le projet d'aménagement de la cour d'école.

➤ ADOPTÉ À L'UNANIMITÉ

**2020-06-1532 10) SURPLUS BUDGET DE FONCTIONNEMENT DU CÉ 19-20**

Ce budget sert à dédommager les membres pour les déplacements aux rencontres, à leur demande, et pour toute autre dépense reliée aux réunions. Il est proposé de verser le surplus du budget de fonctionnement du conseil d'établissement dans le fonds 5 et de l'utiliser pour l'ajout de prises de recharge de cellulaires aux élèves dans l'aménagement de la cour d'école.

Il est proposé par Éliisa Roy, et résolu :

D'ACCEPTER de verser le surplus du budget de fonctionnement du conseil d'établissement dans le fonds 5 après avoir remboursé les frais de déplacement aux membres qui en font la demande.

➤ ADOPTÉ À L'UNANIMITÉ

- 2020-06-1533**      **11) CALENDRIER DES COMMUNICATIONS 2020-2021**  
Le directeur explique la proposition pour les communications écrites (première communication, bulletins et assemblée générale annuelle) pour la prochaine année. Pour la rencontre de parents pour le deuxième bulletin, il est proposé de diviser les deux cycles à des dates différentes.
- Il est proposé par Philippe Grimard, et résolu  
D'ACCEPTER le calendrier des communications 2020-2021 tel que présenté.
- ADOPTÉ À L'UNANIMITÉ
- 2020-06-1534**      Pour ce qui est de la communication du dernier bulletin pour cette année, dû à la COVID19, le directeur, à l'aide du document sur les normes et modalités, explique les modifications aux évaluations pour la 3<sup>e</sup> étape et la proposition des enseignants et de la direction pour appliquer des normes, afin d'être uniformes pour tous. Il y aura aussi l'ajout de certains commentaires dans le bulletin, qui sont à définir dans les prochains jours.
- Il est proposé par Élisabeth Roy, et résolu :  
D'ACCEPTER la proposition des enseignants et de la direction d'appliquer des normes spécifiques à l'évaluation de la 3<sup>e</sup> étape, telles que présentées dans le document des normes et modalités.
- ADOPTÉ À L'UNANIMITÉ
- 12) ACTE D'ÉTABLISSEMENT 2020-2021**  
Le directeur présente l'acte d'établissement 2020-2021, qui spécifie les locaux utilisés par l'école secondaire et ceux utilisés par la formation professionnelle et le service des ressources matérielles.
- 13) NOMBRE DE REPRÉSENTANTS AU CÉ**  
Le président et le directeur vérifient si le nombre de membres sur le conseil d'établissement au niveau des parents, des enseignants et des professionnels est suffisant. On conserve le statu quo.
- 14) CODE DE VIE 2020-2021**  
Le code de vie 2020-2021 sera le même que celui de 2019-2020 et des travaux auront lieu en janvier pour la prochaine année.

**15) FLIP DESIGN**

Les commandes du demi-uniforme sont en ligne cette année et c'est plus complexe. Comme la date limite des commandes était le 31 mai, une demande de prolongation a été faite auprès de Flip Design. Le président informe qu'il s'agit d'un contrat annuel et qu'il y aura peut-être deux fournisseurs à l'avenir avec la loi 40.

**16) FÊTE DES FINISSANTS DU 19 JUIN 2020**

L'activité des finissants le 19 juin prochain débutera par une dédicace des albums, en suivant les normes de distanciation, selon un horaire établi. Il y aura ensuite un tapis rouge pour l'arrivée des élèves vers 16 h 15, pour la remise de leur album, prendre des photos et remettre le certificat. Ce sera suivi d'une parade en ville avec les pompiers et les policiers pour se rendre jusqu'au camp musical. Un plan a été fait pour le stationnement des véhicules, style cinéparc, avec une scène pour le spectacle et un écran géant pour la diffusion du Bal Mammouth. Un souper sera servi à tous gratuitement, commandité par la Microbrasserie Moulin 7 et la Fromagerie du Presbytère.

**17) ORGANISATION SCOLAIRE 2020-2021**

En date de ce jour, il y a 629 élèves inscrits pour l'année 2020-2021 :

|                          |                          |
|--------------------------|--------------------------|
| Secondaire 1 : 5 groupes | Secondaire 4 : 3 groupes |
| Secondaire 2 : 4 groupes | Secondaire 5 : 2 groupes |
| Secondaire 3 : 4 groupes |                          |
| CP1 : 2 groupes          | CFER : 1 groupe          |
| COM : 1 groupe           | P15 : 1 groupe           |
| CC : 1 groupe            | R16 : 1 groupe           |
| FMS : 1 groupe           |                          |

Une réorganisation des locaux sera nécessaire compte tenu de l'augmentation du nombre d'élèves.

**18) ASSEMBLÉE GÉNÉRALE DES PARENTS 2020**

Tel qu'indiqué dans le calendrier des communications 2020-2021, l'assemblée générale annuelle des parents aura lieu le 8 septembre 2020.

**19) PROJET DE LOI 40 – ÉCHÉANCIER RÉVISÉ**

Ce sujet devait être présenté à la rencontre de février, mais un problème d'accès au réseau a fait en sorte que ce sujet a été reporté. Le directeur présente un PowerPoint avec les échéanciers pour le projet de loi 40, de même que la composition des membres du nouveau conseil d'administration.

**20) PLAN DE LUTTE CONTRE L'INTIMIDATION (PAR NIVEAU DÉCEMBRE 2019)**

Deux fois par année, les élèves doivent répondre à un sondage avec plusieurs questions en lien avec l'intimidation. Le directeur partage les résultats des réponses des élèves. Le prochain sondage devait avoir lieu en mars, mais n'aura pas été possible.

**21) INFORMATIONS**

**Mot du président**

Remerciement à tout le personnel pour s'adapter dans cette situation exceptionnelle.

**Représentants des parents**

Il y a eu beaucoup d'information aux parents sur la loi 40 et sur les questions/réponses sur la COVID19. Un sondage a été fait auprès des parents pour la rentrée scolaire de septembre avec différents scénarios, mais le résultat n'a pas encore été partagé. Félicitations à l'équipe-école pour l'organisation des cours en ligne.

**Personnel enseignant**

Une adaptation a aussi été nécessaire pour les enseignants. Le travail se fait en solidarité et d'autres façons de travailler doivent se développer. C'est une belle expérience malgré tout. Félicitations à la direction pour guider le personnel dans cette situation. Les enseignants s'ennuient de la proximité avec les jeunes et se questionnent sur ce que sera septembre.

**Personnel professionnel**

Une adaptation pour les enfants et les parents a été nécessaire, mais ils ont été capables de s'adapter.

**Personnel de soutien**

Bravo à tous, un beau travail de la direction et du secrétariat.

Chapeau à la secrétaire, Hélène Dorval, pour son bon travail, car elle est seule au secrétariat pour répondre aux diverses demandes.

**Élèves**

Le conseil des élèves va faire le financement des photos pour la parade des finissants, en guise de cadeau. Le conseil était actif malgré la pandémie, avec des rencontres sur Teams. Il a aussi consulté des élèves pour savoir comment se déroulaient les cours à distance. C'était plus difficile au début, mais maintenant tout va bien. Si le déconfinement le permet, le conseil aimerait se rencontrer pour souligner la fin de l'année.

**Procès-verbal  
de la sixième réunion ordinaire  
du conseil d'établissement 2019-2020  
de l'École l'Escale**

---

**Représentante de la communauté**

Toujours à la recherche d'un travailleur de rue (les CV sont attendus d'ici vendredi). Du support a été fourni pour les équipements informatiques aux familles. Des trousse de réconfort sont disponibles et adaptées aux familles qui en font la demande (activités, équipements sportifs, etc.) par la Maison de la famille.

**Direction**

Le directeur souligne l'effort de tous les parents et le personnel pour s'adapter, car il faut travailler dans l'inconnu et les variables. Beaucoup de travail avec des directives qui changent constamment.

Des élèves ont débuté les cours sur place à l'école ce matin pour les deux prochaines semaines et c'est bien apprécié par ces derniers.

À voir ce que sera le scénario en septembre.

Des travaux sont en cours pour préparer la prochaine année (l'horaire-maître et les tâches des enseignants seront présentés sous peu). Aussi, il y aura un retour d'une enseignante en anglais, soit Karine Martin, un nouvel enseignant en adaptation scolaire, soit Dany Paquin et une nouvelle personne en univers social, en remplacement de Pierre Turgeon, qui prend sa retraite. Deux autres retraites sont soulignées à la maintenance, soit Claude Bélisle et Gérald Dubuc.

Des informations sur le retour des manuels et équipements informatiques seront bientôt envoyées aux parents.

Le directeur termine en remerciant les membres du conseil d'établissement pour leur disponibilité.

**22) VARIA**

Il n'y a pas d'autres sujets.

**2020-06-1535 23) LEVÉE DE L'ASSEMBLÉE**

Tous les sujets à l'ordre du jour ayant été traités, il est proposé par Yanick Gendron, et résolu :

QUE la séance soit levée 21 h 05.

➤ **ADOPTÉ À L'UNANIMITÉ**

---

Le président  
Stéphane Langlois

---

La direction  
Daniel Guillot